



Unidad de Prevención de Riesgos Laborales
S.T. de Coordinación y Planificación de RR.HH.
Área de Recursos Humanos y Defensa Jurídica

GESTIÓN Y COORDINACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRAS DE CONSTRUCCIÓN





Unidad de Prevención de Riesgos Laborales
S.T. de Coordinación y Planificación de RR.HH.
Área de Recursos Humanos y Defensa Jurídica

I. MARCO NORMATIVO BÁSICO





MARCO NORMATIVO BÁSICO



- Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales
- Directiva 92/57/CEE (obras de construcción)
- **Real Decreto 1627/1997 - Obras de Construcción (+ Guía Técnica)**
- Ley 38/1999 de Ordenación de la Edificación
- **Ley 54/2003 de modificación de la Ley 31/1995**
- Real Decreto 171/2004 - Coordinación de actividades empresariales
- **Real Decreto 604/2006 – Modificación del RD 39/1997 y del RD 1627/1997**
- Ley 32/2006 y R.D. 1109/2007 – Subcontratación en el sector de la construcción
- **Convenio Colectivo del Sector de la Construcción**
- Otras normas técnicas: CTE, UNE-EN, Reglamento de Seguridad en la Industria de la Construcción y Obras Públicas (O.M. 20 mayo 1952), Ordenanza Laboral de la Construcción, Vidrio y Cerámica (vigente el capítulo XVI – Seguridad e Higiene en el Trabajo...)
- ...



MARCO NORMATIVO BÁSICO

ESTRUCTURA DEL R.D. 1627/1997



- **CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES**
- CAPÍTULO II. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DE SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LAS FASES DE PROYECTO EJECUCIÓN DE LAS OBRAS
- **CAPÍTULO III. DERECHOS DE LOS TRABAJADORES**
- CAPÍTULO IV. OTRAS DISPOSICIONES
- **ANEXOS (anexo IV: disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras)**



CONVENIO COLECTIVO EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN

Resolución de 28 de febrero de 2012, de la Dirección General de Empleo, por la que se registra y publica el **V Convenio colectivo del sector de la construcción.**

TÍTULO III. Información y formación en seguridad y salud

TÍTULO IV. Disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables en las obras de construcción



CAPÍTULO I. Condiciones generales

CAPÍTULO II. Andamios

CAPÍTULO III. Protecciones colectivas, escalas fijas o de servicio, escaleras de mano y otros equipos para trabajos temporales en altura

CAPÍTULO IV. Trabajos de movimientos de tierras, excavación, pozos, trabajos subterráneos y túneles

CAPÍTULO V. Otros trabajos específicos

CAPÍTULO VI. Equipos de trabajo y maquinaria de obra

CAPÍTULO VII. Instalaciones de suministro y reparto de energía. Almacenamiento de combustibles e instalaciones higiénico-sanitarias

TÍTULO V. Disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables en las canteras, areneras, graveras y la explotación de tierras industriales

TÍTULO VI. Vigilancia de la salud



CONVENIO COLECTIVO EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN

La Tarjeta Profesional de la Construcción - TPC

Anverso de la tarjeta



Reverso de la tarjeta



- Nace en el marco del **Convenio General del Sector de la Construcción** 2007-2011, consolidándose en el Convenio 2012-2016.
- Es el documento expedido por la **Fundación Laboral de la Construcción** que constituye una forma de **acreditar**, entre otros datos, la **formación específica** recibida del sector por el trabajador en materia de prevención de riesgos laborales, así como la **categoría profesional** del trabajador y los **periodos de ocupación** en las distintas empresas en las que vaya ejerciendo su actividad
- **Caducará a los 5 años** de su expedición.

Servirá, fundamentalmente, para:

- **Acreditar** que se ha recibido, al menos, la **formación inicial en materia de PRL** (de acuerdo con el Convenio General del Sector y la Ley 32/2006)
- **Acreditar** cualquier otro tipo de **formación** que se haya recibido.
- **Acreditar la categoría profesional y la experiencia** en el sector.
- Opcionalmente, puede **acreditar** que el trabajador ha sido sometido a los reconocimientos médicos periódicos (**vigilancia de la salud**), según lo estipulado en el citado convenio.



CONVENIO COLECTIVO EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN

TPC

Tarjeta Profesional de la Construcción

Home

Acceso Usuarios

Usuario

Contraseña

Entrar →

* Si olvidó su contraseña, pulse [aquí](#)

 ¿Cómo solicitar tu Tarjeta Profesional?

Bienvenido al portal de la Tarjeta Profesional de la Construcción (TPC)

La Tarjeta Profesional de la Construcción es una herramienta estrechamente vinculada con la formación en materia de prevención de riesgos laborales que está a disposición de todos los trabajadores del sector de la construcción.

Asimismo, esta herramienta avala:

- La experiencia en el sector.
- La cualificación profesional.
- La formación recibida.

La Fundación Laboral de la Construcción es la entidad encargada de implantar, desarrollar y divulgar la TPC, tal y como recoge el V



Accede aquí a la TPC del sector del metal



Accede aquí a la TPC de Vidrio y Rotulación

Accede aquí a la TPC del sector de la madera y el mueble

www.trabajoenconstruccion.com



Unidad de Prevención de Riesgos Laborales
S.T. de Coordinación y Planificación de RR.HH.
Área de Recursos Humanos y Defensa Jurídica

II. PRINCIPIOS GENERALES





PRINCIPIOS GENERALES (I)

ESTRUCTURA DEL R.D. 1627/1997

- **CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES**
- CAPÍTULO II. DISPOSICIONES ESPECÍFICAS DE SEGURIDAD Y SALUD DURANTE LAS FASES DE PROYECTO EJECUCIÓN DE LAS OBRAS
- **CAPÍTULO III. DERECHOS DE LOS TRABAJADORES**
- CAPÍTULO IV. OTRAS DISPOSICIONES
- **ANEXOS (anexo IV: disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras)**



PRINCIPIOS GENERALES (II)

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL R.D. 1627/1997

Guía Técnica del R.D. 1627/1997

- “...se entenderá como **‘obra de construcción’** el lugar donde se desarrolla **con carácter temporal** cualquiera de las actividades señaladas en el [anexo 1 del RD 1627/1997](#) o de las relacionadas en la sección F (apartados 41 a 43) de la Clasificación Nacional de Actividades Económicas **CNAE/2009** (RD 475/2007, de 13 de abril), siempre que estén referidas a trabajos intrínsecamente asociados a actividades de construcción (**edificación e ingeniería civil**) y se ejecuten con tecnologías propias de este tipo de industrias”

**En principio no aplica al sector forestal
(aprovechamientos, silvicultura, etc.)**



PRINCIPIOS GENERALES (III)

DEFINICIONES (R.D. 1627/1997)

- **Promotor:** cualquier persona física o jurídica por cuenta de la cual se realice una obra
El Cabildo de Tenerife, al licitar una obra, adquiere dicha consideración.
- **Contratista:** la persona física o jurídica que asume contractualmente ante el promotor, con medios humanos y materiales, propios o ajenos, el compromiso de ejecutar la totalidad o parte de las obras con sujeción al proyecto y al contrato.

En determinadas circunstancias, como son:

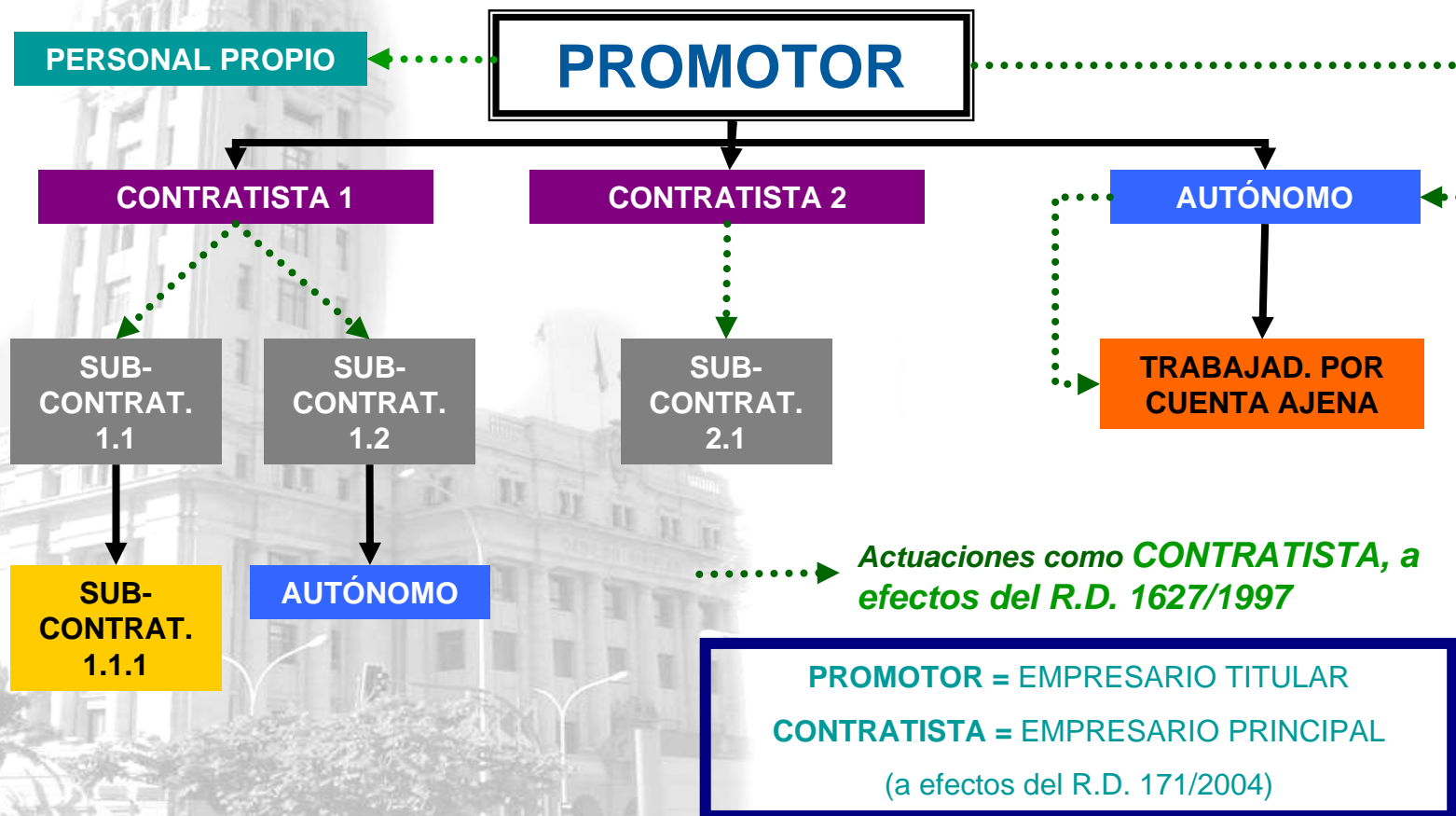
- Si contrata alguno de los trabajos de la obra a trabajadores autónomos
- Si ejecuta la obra por medios propios (obras por administración)

el CABILDO DE TENERIFE puede convertirse en contratista, además de promotor.

- **Subcontratista:** la persona física o jurídica que asume contractualmente ante el contratista, empresario principal, el compromiso de realizar determinadas partes o instalaciones de la obra, con sujeción al proyecto por el que se rige su ejecución.
- Cuando el **trabajador autónomo** emplee en la obra a trabajadores por cuenta ajena tendrá la consideración de contratista o subcontratista

PRINCIPIOS GENERALES (IV)

AGENTES INTERVINIENTES EN LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN

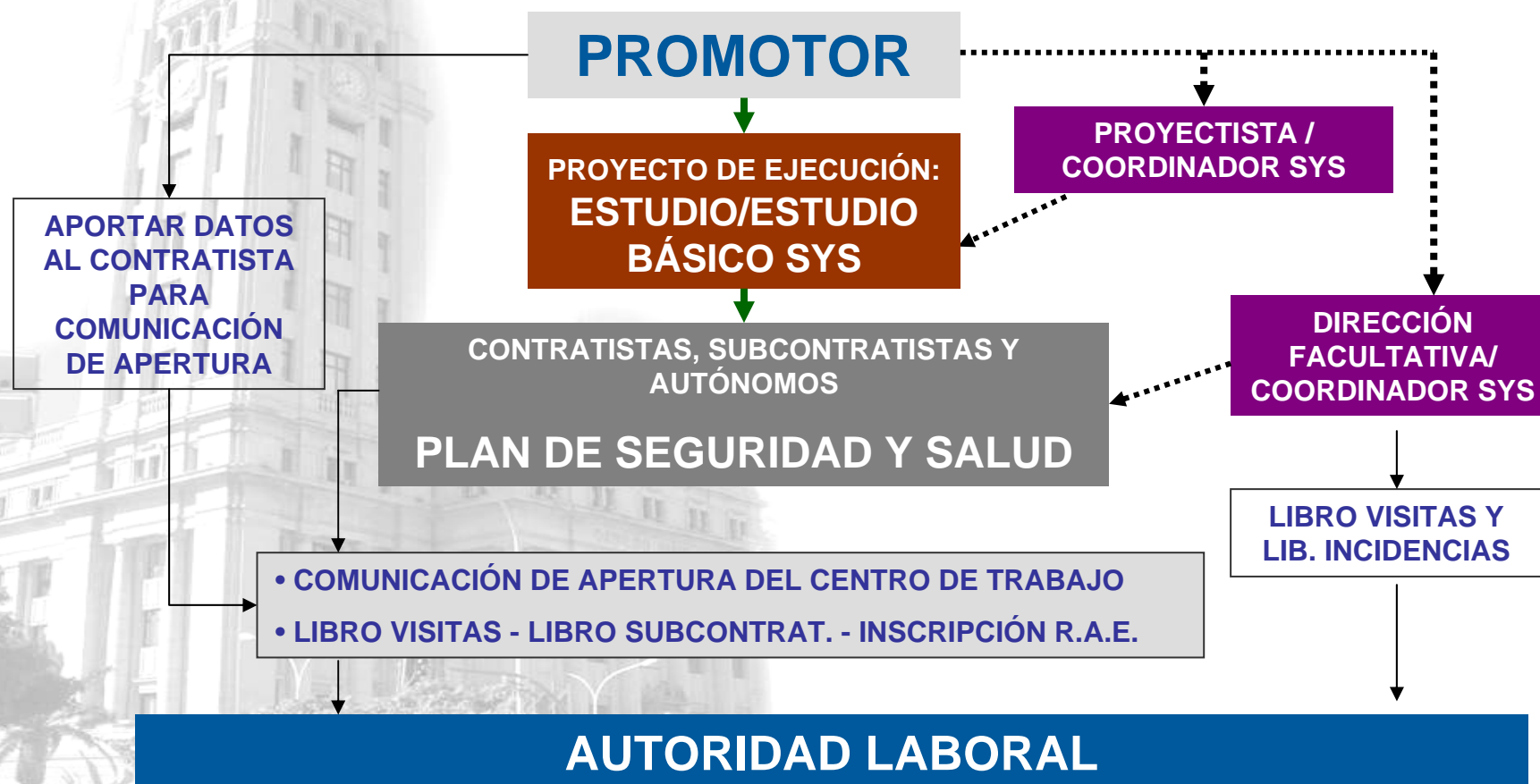


DIRECCIÓN FACULTATIVA (COORDINADOR SYS)



PRINCIPIOS GENERALES (y V)

ACTUACIONES BÁSICAS INICIALES





Unidad de Prevención de Riesgos Laborales
S.T. de Coordinación y Planificación de RR.HH.
Área de Recursos Humanos y Defensa Jurídica

III. EL PROYECTO DE OBRA





PROYECTO DE OBRAS (I)

¿CUÁNDO DEBE EXISTIR PROYECTO?

Guía Técnica del R.D. 1627/1997 (puede consultarla [aquí](#)):

- Las obras que requieren proyecto son aquéllas en las que así venga determinado por cada ley y reglamentación específica:
 - Ley 38/1999 de Ordenación de la Edificación (L.O.E.)
 - Ley 25/1988 de Carreteras
 - Ley 21/1992 de Industria
 - Ley 32/2003 General de Telecomunicaciones
 - R.D.L. 2/2011 de Puertos del Estado y de la Marina Mercante (texto ref.)
 - Ley 39/2003 del Sector Ferroviario
 - R.D.L. 3/2011 de Contratos del Sector Público (texto ref.)
 -



PROYECTO DE OBRAS (II)

¿EN QUÉ CASOS **NO** ES NECESARIO EL PROYECTO?

Conforme a la Guía Técnica del R.D. 1627/1997, no requieren proyecto:

- **B.1. Obras en las que el proyecto no es exigible para su tramitación administrativa:**
 - Revoco y pintura de: fachadas, patios, cajas de escalera, etc.
 - Montaje y desmontaje de: instalaciones, montantes, bajantes, canalones, etc.
 - Cableado de fachadas.
 - Auscultación de puentes.
 - Reparación de humedades en túneles.
- **B.2. Obras de emergencia (en la fase inicial; en paralelo se irá redactando el proyecto):**
 - Reparación urgente de un dique de contención.
 - Demoliciones por peligro inminente.
 - Apeos, apuntalamientos o refuerzos urgentes de estructuras o edificios.
 - Reparaciones de socavones o hundimientos de viales.
 - Obras como consecuencia de roturas en las conducciones (agua, gas, saneamiento, etc.).
- **B.3. Obras de corta duración:**
 - Acometidas de servicios a edificios: agua, gas, electricidad, teléfono.
 - Pequeñas reparaciones de aceras.
 - Sustitución de algunas tejas en una cubierta. - Bacheo en vías públicas.



PROYECTO DE OBRAS (III)

¿EN QUÉ CASOS **NO** ES NECESARIO EL PROYECTO?

Conforme al Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, **NO** será necesario el proyecto...

- En contratos menores de obra (< 50.000 euros), siempre y cuando dicho proyecto no sea exigido por la normativa específica de aplicación:
 - Ley 38/1999 de Ordenación de la Edificación (L.O.E.)
 - Ley 25/1988 de Carreteras
 - Ley 21/1992 de Industria
 - Ley 32/2003 General de Telecomunicaciones
 - R.D.L. 2/2011 de Puertos del Estado y de la Marina Mercante (texto ref.)
 - Ley 16/1987 de Ordenación del Transporte Terrestre
 - ...



PROYECTO DE OBRAS (IV)

¿EN QUÉ INFLUYE LA EXISTENCIA DE UN PROYECTO?

¿ES OBLIGATORIO EL PROYECTO?

SÍ

REDACCIÓN DE UN
ESTUDIO/ESTUDIO
BÁSICO DE SYS

PLAN DE
SEGURIDAD Y SALUD
(ESPECÍFICO PARA LA OBRA)

NO

NO ES NECESARIO REDACTAR
ESTUDIO → NO SE REQUIERE PLAN
DE SEGURIDAD Y SALUD

EVALUACIÓN DE RIESGOS
ESPECÍFICA PARA LOS TRABAJOS
QUE SE REALIZARÁN EN LA OBRA

Se basará en el Plan de Prevención de la
empresa y en las características concretas
de la obra



PROYECTO DE OBRAS (V)

OBRA CON PROYECTO

- ESTUDIO/ESTUDIO BÁSICO, QUE FORMARÁ PARTE DEL PROYECTO
- COORDINADOR SYS PROYECTO (SI MÁS DE UN PROYECTISTA)
- PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD DE CADA CONTRATISTA (SE BASARÁ EN EL ESTUDIO DE SYS)
- COORDINADOR SYS EJECUCIÓN (SI PROCEDE)
- LIBRO DE INCIDENCIAS
- COMUNICACIÓN APERTURA DEL CENTRO POR PARTE DE LOS CONTRATISTAS PREVIA AL INICIO DE LOS TRABAJOS (SE APORTARÁ EL PLAN DE SYS JUNTO CON LA APROBACIÓN DEL MISMO)
- INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE EMPRESAS ACREDITADAS (REA) DE CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS

OBRA SIN PROYECTO

- EVALUACIÓN ESPECÍFICA DE RIESGOS PARA LA OBRA
- ¿COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA, QUE VALIDE LA EVALUACIÓN? INDEFINICIÓN LEGAL, PERO SE RECOMIENDA ADOPTAR DICHO CRITERIO.
- COMUNICACIÓN APERTURA DEL CENTRO POR PARTE DE LOS CONTRATISTAS PREVIA AL INICIO DE LOS TRABAJOS (SE APORTARÁ LA EVALUACIÓN DE RIESGOS)
- INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE EMPRESAS ACREDITADAS (REA) DE CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS



PROYECTO DE OBRAS (VI)

Documentos del sistema de gestión de prevención de riesgos laborales del Cabildo de Tenerife que aplican en cada caso:

OBRA CON PROYECTO

- ETP-29: Contratación de obras
- ETP-34: Estudios/Estudios Básicos de SyS
- ITP-36: Coordinación de obras

OBRA SIN PROYECTO

- ETP-30: Contratación de entidades externas
- ITP-37: Coordinación de actividades empresariales



PROYECTO DE OBRAS (y VII)

¿CUÁNDO HAY QUE NOMBRAR UN COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN FASE DE PROYECTO?

- Cuando interviene más de un proyectista

NOTA: un mismo estudio de ingeniería con varios técnicos (arquitectos, ingenieros, etc.) se considera un único proyectista, al ser una única persona jurídica la que presenta el proyecto (se asume que, internamente, los técnicos están coordinados). Eso sí, deberá presentar un **estudio/estudio básico de seguridad y salud único**.

ASPECTO CLAVE: NO SE ADMITIRÁN, PARA UNA MISMA OBRA, ESTUDIOS O ESTUDIOS BÁSICOS SEPARADOS (OBRA CIVIL CON SU ESTUDIO DE SYS, SEPARATA DE INSTALACIONES CON SU ESTUDIO DE SYS, ETC.), SINO QUE DEBE QUEDAR TODO INTEGRADO EN UN **ÚNICO ESTUDIO (O ESTUDIO BÁSICO) DE SEGURIDAD Y SALUD PARA LA OBRA**.

EN ESOS CASOS, SERÁ EL **COORDINADOR DE SYS EN FASE DE PROYECTO** EL ENCARGADO DE **INTEGRAR TODO EN UN ÚNICO DOCUMENTO**.





Unidad de Prevención de Riesgos Laborales
S.T. de Coordinación y Planificación de RR.HH.
Área de Recursos Humanos y Defensa Jurídica

IV. EL ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD





ESTUDIO Y ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDAD Y SALUD

¿CUÁNDO SE REQUIERE ESTUDIO Y CUÁNDO ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDAD Y SALUD EN UN PROYECTO?

ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD

Obligatorio si se da **al menos una** de las siguientes condiciones:

- Que el presupuesto de ejecución por contrata > 75 millones de ptas. (450.759,08€)
- Que la duración estimada sea superior a 30 días laborables, empleándose en algún momento a más de 20 trabajadores simultáneamente.
- Que el volumen de mano de obra estimada, entendiéndose por tal la suma de los días de trabajo del total de los trabajadores en la obra, sea superior a 500.
- Que se trate de obras de túneles, galerías, conducciones subterráneas y presas.

ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDAD Y SALUD - ¿CUÁNDO?

En el resto de los casos (opcional: redactar el “completo”)



ESTUDIO Y ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDAD Y SALUD

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE PROYECTAR UN BUEN ESTUDIO O ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDAD Y SALUD?

R.D. 1627/1997

ARTÍCULO 7: PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD

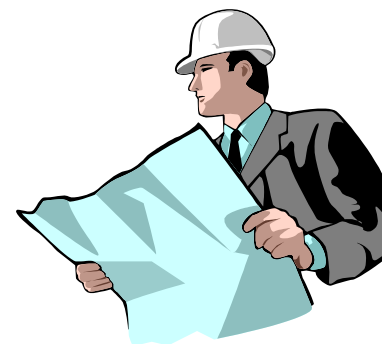
*“7.1. En aplicación del estudio de seguridad y salud o, en su caso, del estudio básico, **cada contratista elaborará un plan de seguridad y salud** [...]. En dicho plan se incluirán, en su caso, las propuestas de medidas alternativas de prevención que el contratista proponga con la correspondiente justificación técnica, **que no podrán implicar disminución de los niveles de protección previstos en el estudio o estudio básico**”*



CON EL ESTUDIO / ESTUDIO BÁSICO IMPONEMOS CONDICIONES MÍNIMAS AL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD QUE PUEDA PRESENTAR EL CONTRATISTA

CONTENIDO DEL ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD

- **MEMORIA**
- **PLANOS**
- **PLIEGO DE CONDICIONES**
- **MEDICIONES**
- **PRESUPUESTO**



ESTUDIO DE SYS = **REDACTAR EL PROYECTO CON “OJOS PREVENTIVOS”**

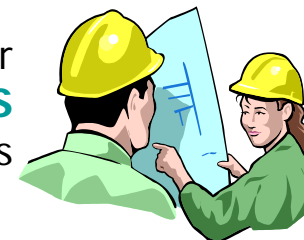
MEMORIA



- Documento **descriptivo** que contemplará, al menos, los siguientes aspectos:
- *Descripción general de la obra en su conjunto y **en relación con su entorno**.*
- *Localización de las **unidades de obra**, que además serán descritas según los métodos y sistemas de ejecución previstos en el proyecto (análisis preventivo de tareas y operaciones: maquinaria, productos, procesos, etc.)*
- ***Orden cronológico de ejecución** de la obra → previsión de **interferencias**.*
- *Identificación de los **riesgos laborales** que puedan ser evitados y relación de aquéllos que no puedan eliminarse, evaluándolos y proponiendo medidas preventivas.*
- *Descripción de las **medidas preventivas**, protecciones, equipos a utilizar y procedimientos a aplicar.*
- *Indicación de aquellos trabajos que por su naturaleza requerirán la presencia de **recursos preventivos** durante su ejecución.*
- *Descripción de los **servicios sanitarios y comunes** de que deberá estar dotado el centro de trabajo de la obra, en función del número de trabajadores que vayan a utilizarlos → cálculo según indicaciones de la Guía Técnica.*
- ***Previsiones para posibles actuaciones futuras** (acceso a cubierta, etc.)*

PLANOS

- En los planos se desarrollarán los gráficos y esquemas necesarios para la mejor **definición y comprensión de las medidas preventivas (¡NO PLANOS GENÉRICOS!)** definidas en la Memoria, con expresión de las especificaciones técnicas necesarias.



Ejemplos (en caso necesario se dispondrán planos por cada fase de obra) :

- Delimitación y señalización** de la obra
- Ubicación y dimensiones de las **zonas comunes**: oficinas, aseos, vestuarios, etc.
- Afectaciones a terceros**: líneas aéreas o conducciones enterradas, etc.
- Medios auxiliares y elementos de protección colectiva**: sistemas de colocación, replanteo y tipo de andamios a emplear, tipo de barandillas, redes, replanteo anclajes, etc
-



ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD

PLIEGO DE CONDICIONES



- **Normas y reglamentos** que se vean afectados por las características de la obra.
- **Criterios** que se tomarán como base **para realizar las mediciones, valoraciones, certificaciones y abonos** (incluidas las partidas alzadas) de cada una de las unidades de obra, así como para la aplicación de posibles sanciones.
- Normas que afectan a los **medios de protección colectiva que estén normalizados** y que vayan a utilizarse en la obra: UNE-EN-1263- 1 y 2 para **redes de seguridad**; UNE-76501-01 a 05 para **estructuras auxiliares y desmontables** (andamios, puntales de entibación,...); UNE-EN-12810 para andamios, UNE-EN-1298 para torres de acceso y torres de trabajo móviles; UNE-EN-13374 para protecciones provisionales de borde; marcado CE para **andamios colgados**, etc.) .
- Cálculos, prescripciones, pruebas, etc. que sean necesarios realizar para el diseño o adecuación, instalación, utilización y mantenimiento de los **medios de protección colectiva no normalizados** que se prevean usar en la obra (evitarlos)



ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD

- *Requisitos para la correcta instalación, utilización y mantenimiento de cada uno de los equipos, máquinas y medios auxiliares que se tenga previsto emplear en la obra (**procedimiento sobre “equipos seguros”**).*
- *Requisitos de los **materiales y productos** sometidos a reglamentación específica que vayan a ser utilizados en la obra (productos químicos, herramientas, etc.).*
- *Requisitos de los equipos de protección individual (**EPIs**).*
- *Requisitos respecto a la **cualificación profesional, formación e información preventiva** del personal de obra (jefes de obra, encargados, capataces, oficiales, ayudantes, peones y aprendices).*
- ***Procedimientos** de seguridad y salud para la realización de **trabajos con riesgos especiales** (según **Ley 54/2003** → **recursos preventivos**).*





ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD

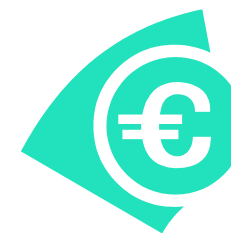
- Requisitos de la **señalización** en materia de seguridad y salud, vial, portuaria, aeroportuaria, etc.
- **Procedimientos** para el **control de acceso a la obra** y **acceso al libro de incidencias**.
- Otros **procedimientos específicos** en la obra en función de particularidades de la misma (por ejemplo, limitación de movimiento de la pluma de una grúa).
- Requisitos de los servicios higiénicos, locales de descanso y alojamiento, comedores y locales para la prestación de los primeros auxilios.
- **Obligaciones específicas** para la obra proyectada relativas a contratistas, subcontratistas y trabajadores autónomos (incluir, específicamente, las recogidas en el R.D. 1627/1997).





ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD

MEDICIONES Y PRESUPUESTO



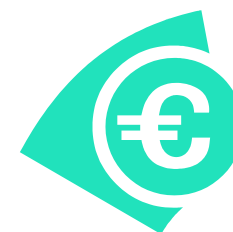
Conteniendo, entre otros aspectos:

- **Dispositivos asociados** a máquinas, equipos y medios auxiliares que requieran ser incorporados a los mismos por circunstancias específicas de la obra
- **Medios de protección colectiva** (andamios, barandillas, redes de seguridad...).
- **Medios de delimitación física de la obra**: vallado, barreras de seguridad rígidas portátiles, etc.
- **Señalización y balizamiento**.
- **Iluminación de emergencia** y equipos de lucha **contra incendios** fijos o móviles.
- Material de **primeros auxilios**.



ESTUDIO DE SEGURIDAD Y SALUD

- *Sistemas de ventilación y extracción de aire – sistemas de detección de gases (**recintos confinados**).*
- ***Servicios sanitarios y comunes** incluidas sus infraestructuras y equipamiento.*
- ***Mano de obra** dedicada de forma exclusiva a la verificación, instalación y mantenimiento de las medidas preventivas previstas en la obra.*
- *En su caso, **reuniones de coordinación**.*
- ***Equipos de protección individual (EPIs)***





ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDAD Y SALUD

ESTUDIO BÁSICO



- Documento básicamente **DESCRIPTIVO**
- Debe contener la **información suficiente** como para redactar un **Plan de Seguridad y Salud** satisfactorio.
- Puede asimilarse a la **MEMORIA** de un estudio de seguridad y salud, por lo que se seguirá lo allí ya comentado (no obstante, podrá incluir algunas indicaciones del PLIEGO que se consideren).
- En función del tipo de obra de que se trate puede ser necesaria la **inclusión de procedimientos, gráficos, planos, esquemas**, etc.
- Contemplará también las **previsiones** y las informaciones útiles para efectuar en su día, en las **debidas condiciones de seguridad y salud**, los **previsibles trabajos posteriores**.
- NO TIENE MEDICIONES Y PRESUPUESTO → SE INCLUIRÁ EN EL PRESUPUESTO GENERAL DEL PROYECTO UN CAPÍTULO DE SEGURIDAD Y SALUD

¿CUÁNDO HAY QUE NOMBRAR UN COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN FASE DE PROYECTO?

- Cuando interviene más de un proyectista

NOTA: un mismo estudio de ingeniería con varios técnicos (arquitectos, ingenieros, etc.) se considera un único proyectista, al ser una única persona jurídica la que presenta el proyecto (se asume que, internamente, los técnicos están coordinados). Eso sí, deberá presentar un **estudio/estudio básico de seguridad y salud único**.

ASPECTO CLAVE: NO SE ADMITIRÁN, PARA UNA MISMA OBRA, ESTUDIOS O ESTUDIOS BÁSICOS SEPARADOS (OBRA CIVIL CON SU ESTUDIO DE SYS, SEPARATA DE INSTALACIONES CON SU ESTUDIO DE SYS, ETC.), SINO QUE DEBE QUEDAR TODO INTEGRADO EN UN **ÚNICO ESTUDIO (O ESTUDIO BÁSICO) DE SEGURIDAD Y SALUD PARA LA OBRA**.

EN ESOS CASOS, SERÁ EL **COORDINADOR DE SYS EN FASE DE PROYECTO** EL ENCARGADO DE INTEGRAR TODO EN UN **ÚNICO DOCUMENTO**.





ESTUDIO/ESTUDIO BÁSICO DE SEGURIDAD Y SALUD

EVALUACIÓN DEL ESTUDIO

- En principio, el Proyecto en su conjunto (incluido el Estudio de SyS) debe ser supervisado por la **Oficina de Supervisión de Proyectos** (art. 109 de la Ley 30/2007, de Contratos del Sector Público).
- En nuestro caso, el **Reglamento Orgánico del Cabildo Insular de Tenerife** indica lo siguiente:

Artículo 19.- Las Jefaturas de Servicio Técnicas ostentarán las siguientes atribuciones:

[...] c) El informe preceptivo sobre:

[...] **K) *Los que la normativa estatal, en materia de contratos, asigna a las Oficinas de Supervisión de Proyectos.***

- **EVALUACIÓN TÉCNICA: GESTOR DE LA OBRA (DIRECTRICES)**



Unidad de Prevención de Riesgos Laborales
S.T. de Coordinación y Planificación de RR.HH.
Área de Recursos Humanos y Defensa Jurídica

V. DESIGNACIÓN DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD





DESIGNACIÓN DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD (I)

¿CUÁNDO ES NECESARIA LA FIGURA DEL COORDINADOR?



- **FASE DE PROYECTO:**
 - **CUANDO EXISTA MÁS DE UN PROYECTISTA**
- **FASE DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS:**
 - **SIEMPRE**, SALVO QUE DURANTE TODA LA OBRA SÓLO INTERVENGA...
 - Un contratista, o bien...
 - Una unión temporal de empresas (U.T.E.), o bien...
 - Un trabajador autónomo más uno o varios trabajadores por cuenta ajena a su cargo
 - Sólo en esos 3 casos no es necesaria la figura del Coordinador en la fase de ejecución, debiendo asumir **todas** sus funciones la **Dirección Facultativa**

CORRESPONDE AL PROMOTOR (Y SÓLO A ÉL) LA DESIGNACIÓN DEL COORDINADOR DE SYS



DESIGNACIÓN DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD (II)

¿QUIÉN PUEDE EJERCER FUNCIONES DE COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD?



Ley 38/1999 de Ordenación de la Edificación (L.O.E.)

Disposición adicional cuarta. Coordinador de seguridad y salud:

*“Las titulaciones académicas y profesionales habilitantes para desempeñar la función de **coordinador de seguridad y salud en obras de edificación**, durante la elaboración del proyecto y la ejecución de la obra, serán las de **arquitecto, arquitecto técnico, ingeniero o ingeniero técnico**, de acuerdo con sus competencias y especialidades”*

CONSECUENCIA LÓGICA: HACER EXTENSIVO EL CRITERIO PARA EL RESTO DE TIPOS DE OBRA (CIVIL, AGRÍCOLA, ETC.)



DESIGNACIÓN DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD (III)

¿ES NECESARIA FORMACIÓN PREVENTIVA PARA SER COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD?

Definiciones del art. 2 del R.D. 1627/1997:

Coordinador en materia de seguridad y de salud durante la elaboración del proyecto de obra: el **técnico competente** designado por el promotor para coordinar, durante la fase del proyecto de obra, la aplicación de los principios que se mencionan en el artículo 8.

Coordinador en materia de seguridad y de salud durante la ejecución de la obra: el **técnico competente** integrado en la dirección facultativa, designado por el promotor para llevar a cabo las tareas que se mencionan en el artículo 9.

“Competente”: debe tener también conocimiento en materia preventiva



DESIGNACIÓN DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD (IV)

FORMACIÓN PREVENTIVA DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD

ANEXO B (GUÍA TÉCNICA DEL R.D. 1627/1997) – “NO VINCULANTE”

CONTENIDO MÍNIMO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN PARA EJERCER LAS FUNCIONES DE COORDINADOR SEGÚN EL R.D. 1627/1997

200 H (170 H DE TEORÍA + 30 H DE PRÁCTICAS)

R.D. 171/2004 (Coordinación de actividades). Art. 14: “Funciones de la persona o las personas encargadas de la coordinación de las actividades preventivas”

“La persona o personas encargadas de la coordinación de actividades preventivas deberán contar con la formación preventiva correspondiente, como mínimo, a las funciones del nivel intermedio (300 h)”

Atender también a la formación académica: plan de estudios



DESIGNACIÓN DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD (V)

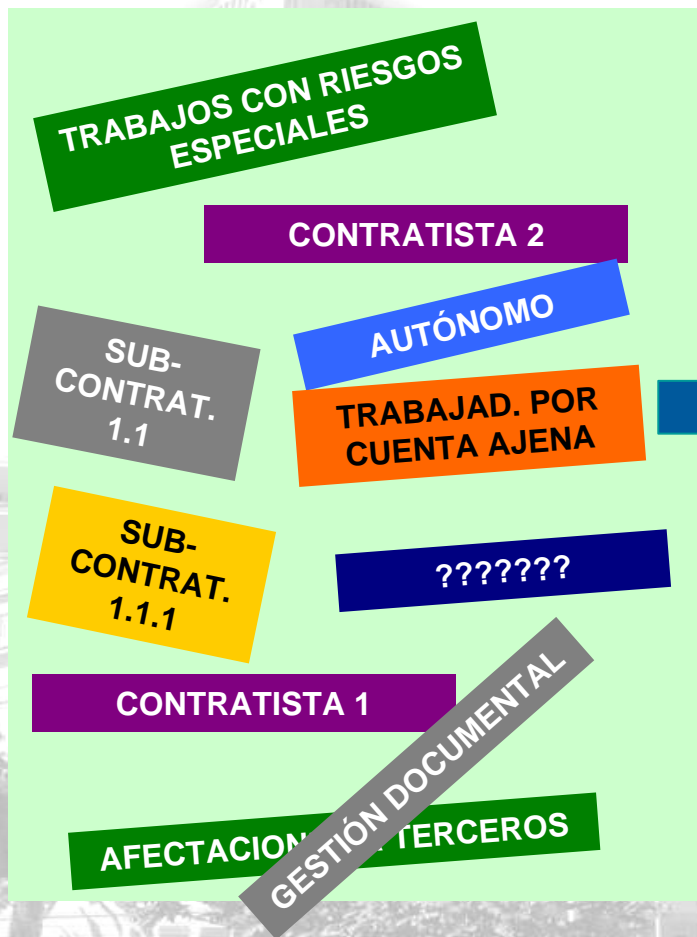
DESIGNACIÓN FORMAL DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD

Se designará formalmente al coordinador de seguridad y salud de la siguiente manera:

1. **Personal propio del Cabildo.** Se utilizará el formato establecido al efecto en la ETP-29 (puede verlo [aquí](#))
2. **Personal externo.** Se utilizará el formato establecido al efecto en la ETP-29 (puede verlo [aquí](#)). Además, se dispondrá del correspondiente contrato de servicios.



DESIGNACIÓN DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD (VI)



COORDINAR:

- Agentes de la obra / gestión documental
- Actividades y procesos
- Aplicación de los principios preventivos básicos
- Interacción de tareas (coordinación de actividades empresariales)
- Procedimientos comunes
-



DESIGNACIÓN DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD (y VII)

¿DEBE DESIGNARSE COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD EN OBRAS SIN PROYECTO?

Art. 3.2 del R.D. 1627/1997

“Cuando en la ejecución de la obra intervenga más de una empresa, o una empresa y trabajadores autónomos o diversos trabajadores autónomos, el promotor, antes del inicio de los trabajos o tan pronto como se constate dicha circunstancia, designará un coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra”.

Una sentencia del Tribunal de Justicia de la Unión Europea (Sala Quinta), de 7 de octubre de 2010, establece que debe atenderse a dicha definición **con independencia de la existencia o no de proyecto.**

Puede obtener más información pinchando [aquí](#)



Unidad de Prevención de Riesgos Laborales
S.T. de Coordinación y Planificación de RR.HH.
Área de Recursos Humanos y Defensa Jurídica

VI. ACTUACIONES PREVIAS AL INICIO DE LA OBRA





ACTUACIONES PREVIAS AL INICIO DE LA OBRA

1. CABILDO: Designación del **técnico/a gestor** y del **coordinador/a de seguridad y salud** (cuando proceda) → contrato (en caso de personal externo) y documento de designación (puede consultarlo [aquí](#))
2. CABILDO: Reunión de la Dirección Facultativa (D.F.) para **estudio del proyecto** (conviene realizar una visita inicial a la zona de obras)
3. COORDINADOR SYS: **Estudio de los PLANES DE SEGURIDAD Y SALUD** remitidos por cada contratista → comprobación de la adecuación al ESTUDIO o estudio básico de SyS → requerir al contratista en caso de no conformidad
4. COORDINADOR DE SYS: **Elevación de informe favorable** (puede descargar el modelo [aquí](#)) para la aprobación del Plan de SYS por parte del *órgano competente* (Consejeros Insulares de Área, de acuerdo con el art. 10.1-r del ROCIT). Comunicar a los contratistas dicha aprobación.

Nota: en caso de no ser necesaria la figura del Coordinador de SyS será la dirección facultativa la que asuma las actuaciones aquí indicadas



ACTUACIONES PREVIAS AL INICIO DE LA OBRA

5. COORDINADOR SYS: Instar a los **contratistas** a realizar la **comunicación de apertura** del centro de trabajo a la Autoridad Laboral con carácter previo al inicio de los trabajos, conforme a la Orden TIN/1071/2010 art. 2, punto 2, facilitándoles la información que necesiten para ello.
 - El contratista deberá utilizar el modelo oficial de comunicación de apertura (puede consultarlo [aquí](#)), y aportar el plan de seguridad y salud con el informe favorable/aprobación del órgano competente. En caso de obras sin proyecto, no se aportará plan de seguridad y salud sino la evaluación de riesgos de los trabajos.
6. COORDINADOR SYS: Dotarse del **LIBRO DE INCIDENCIAS** → formato unificado en el Cabildo Insular de Tenerife. Dispone de más información sobre el libro de incidencias [aquí](#).

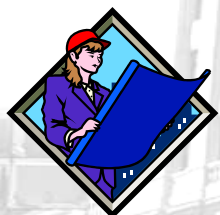
VII. ACTUACIONES DEL COORDINADOR DE SYS DURANTE LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS



ACTUACIONES AL COMIENZO DE LA OBRA

1. Reunión inicial con los contratistas (y, preferiblemente, con la D.F.):

- Designación de **personal responsable en materia de SyS por cada contratista**
- Análisis de los principales **focos de riesgo** durante la obra → prever **interacciones**
- Revisión de la documentación básica de cada contratista / trabajador autónomo:
 - Comunicación de apertura del centro de trabajo a la autoridad laboral por parte de los contratistas (ver modelo [aquí](#))
 - Cumplimentación de declaración responsable en materia de prevención de riesgos laborales (existe un modelo para [empresas](#) y otro para [autónomos](#))
 - Libro de subcontratación, si procede (ver resumen [aquí](#))
 - Documentación o título que acredite la posesión de la maquinaria que utiliza (contratistas)
- Puesta en conocimiento/definición de **procedimientos comunes** de actuación (ver página siguiente)



SE REGISTRARÁ EL [ACTA DE DICHA REUNIÓN INICIAL](#), QUE SE REPETIRÁ CUANDO SE INCORPOREN NUEVOS CONTRATISTAS, SUBCONTRATISTAS O AUTÓNOMOS



ACTUACIONES DEL COORDINADOR DE SYS

ACTUACIONES AL COMIENZO DE LA OBRA

2. Puesta en conocimiento/definición de **procedimientos comunes** de actuación:

- Procedimiento de **control de acceso a la obra** (consulte modelo [aquí](#))
- Procedimiento de **acceso al libro de incidencias** (consulte modelo [aquí](#))
- Procedimiento para realización de **trabajos con riesgos especiales – recursos preventivos** (consulte modelo [aquí](#))
- Procedimiento para el **control de máquinas y equipos** utilizados en obra (consulte modelo [aquí](#))
- Procedimiento de **autorización a trabajadores** para realizar trabajos en la obra (consulte modelo [aquí](#))





ACTUACIONES DEL COORDINADOR DE SYS

ACTUACIONES DURANTE LA OBRA (I)



* Consulte en el apartado “Libro de Incidencias” cuándo debe remitirse la anotación a la Inspección de Trabajo



ACTUACIONES DEL COORDINADOR DE SYS

ACTUACIONES DURANTE LA OBRA (II)

REUNIONES PERIÓDICAS DE COORDINACIÓN

AL INCORPORARSE UNA NUEVA EMPRESA

PERIÓDICA (ESTABLECER PERIODICIDAD EN LA REUNIÓN INICIAL DE COORDINACIÓN EN FUNCIÓN DEL TIPO DE OBRA, RIESGOS ESPECIALES, ETC.)

SI SE PRODUCEN MODIFICACIONES SUSTANCIALES EN EL/LOS PLAN/ES DE SEGURIDAD Y SALUD

A SOLICITUD DE CUALQUIERA DE LAS PARTES

SI SE PRODUCE CUALQUIER ACCIDENTE/EMERGENCIA RELACIONADO CON LAS INTERACCIONES ENTRE EMPRESAS



ACTUACIONES DEL COORDINADOR DE SYS

ACTUACIONES DURANTE LA OBRA (Y III)

LAS RECOGIDAS COMO OBLIGACIONES EN EL R.D. 1627/1997 (art. 9):

- Coordinar la aplicación de los principios generales de prevención y de seguridad (planificación de trabajos)
- Coordinar las actividades de la obra para garantizar que todos los agentes de la obra apliquen de manera coherente y responsable los principios de la acción preventiva y, en particular, en las tareas o actividades a que se refiere el artículo 10 del R.D. 1627/1997.
- Aprobar el plan de seguridad y salud elaborado por cada nuevo contratista y, en su caso, las modificaciones introducidas en el mismo.
- Organizar la coordinación de actividades empresariales.
- Coordinar las acciones y funciones de control de la aplicación correcta de los métodos de trabajo.
- Adoptar las medidas necesarias para que sólo las personas autorizadas puedan acceder a la obra.



ACTUACIONES DEL COORDINADOR DE SYS

¿CON QUÉ FRECUENCIA DEBE VISITAR LA OBRA EL COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD?

Estará en función del **nivel de peligrosidad** general de la obra y de los tajos que vayan efectuándose a lo largo de la misma. Como orientación, y entendiendo que las reuniones de coordinación suponen en sí visitas de coordinación, pueden observarse los siguientes criterios:

- En **obras de edificación** (o asimilables), debido a la velocidad de cambio de la condiciones del centro de trabajo, deberán visitarse los tajos, al menos, **una vez cada 2-4 días**, siendo conveniente aumentar esta frecuencia en los períodos iniciales de cada fase de obras.
- En **obras lineales o superficiales**, en períodos en que se mantienen los mismos tajos (colocación de aceras, adecuación de cunetas, colocación de muchos metros de tubos en zanja, etc.), deberán visitarse los tajos, al menos, **una vez cada 5-10 días**, siendo conveniente aumentar esta frecuencia en los períodos iniciales de cada fase de obras.
- También será necesaria la presencia del coordinador en la obra cuando sea obligatoria la **presencia de recursos preventivos** por parte de cualquier contratista (por la especial peligrosidad de los trabajos ejecutados), al menos al comienzo de dichos trabajos y, posteriormente, con una frecuencia superior a la indicada anteriormente para trabajos no considerados de riesgo especial.
- A demanda de cualquiera de las partes.



Unidad de Prevención de Riesgos Laborales
S.T. de Coordinación y Planificación de RR.HH.
Área de Recursos Humanos y Defensa Jurídica

VIII. ACTUACIONES DEL TÉCNICO/A GESTOR DE LA OBRA





TÉCNICO/A GESTOR DE LA OBRA

Funciones básicas

Técnico gestor: es el responsable del contrato de obra. En caso de que no haya contratado externamente la coordinación de seguridad y salud, sus funciones en materia de prevención serán las siguientes:

- Comprobar que se satisface el **cumplimiento normativo en fase de proyecto** de obra. Para ello, se aporta un check-list de apoyo: véalo **aquí**.
- Comprobar periódicamente que el **coordinador de seguridad y salud está cumpliendo con sus obligaciones**: visitas a la obra con la frecuencia necesaria, anotaciones en el libro de incidencias, indicaciones a contratistas, etc. También cuenta como apoyo con un check-list específico. Véalo **aquí**.
- **Recepción de informes periódicos** (mensuales, por ejemplo) por parte del coordinador de SyS con las incidencias relevantes (sin menoscabo de las comunicaciones urgentes en caso necesario: accidentes graves, paralización de trabajos, etc.)
- **Visitas periódicas a la obra** para la comprobación “in situ” de los trabajos, y anotación en el libro de incidencias.



Unidad de Prevención de Riesgos Laborales
S.T. de Coordinación y Planificación de RR.HH.
Área de Recursos Humanos y Defensa Jurídica

IX. EL LIBRO DE INCIDENCIAS





LIBRO DE INCIDENCIAS

Artículo 13 del R.D. 1627/1997

- En el caso de obras de la administración pública, este libro será facilitado por la propia administración (el Cabildo dispone de un **modelo unificado**)
- El libro de incidencias tiene por objeto el **control y seguimiento del plan de seguridad y salud** → cada visita del coordinador de seguridad y salud, del técnico gestor, etc. quedará reflejada para acreditar el seguimiento preventivo de la obra.
- Deberá mantenerse **siempre en la obra**, en poder del Coordinador de SyS (o dirección facultativa, si no fuese necesaria la figura del coordinador)
- **Accesible a:** dirección facultativa, contratistas, subcontratistas, trabajadores autónomos, personas u órganos con responsabilidades en materia de PRL de las empresas intervinientes en la obra, representantes de los trabajadores y técnicos de los órganos especializados en materia de seguridad y salud en el trabajo de las Administraciones públicas competentes, quienes **podrán hacer anotaciones en el mismo**. → el Coordinador establecerá un procedimiento para el acceso a dicho libro de incidencias (puede consultar modelo de procedim. **aquí**).



LIBRO DE INCIDENCIAS

Artículo 13 del R.D. 1627/1997

- El Coordinador de SyS (o bien D.F., en su caso), **remitirá las anotaciones** pertinentes al contratista afectado y a los representantes de los trabajadores de éste.
- Si la anotación se produce por **incumplimiento de las advertencias u observaciones** previamente anotadas en dicho libro por las personas facultadas para ello, o bien si se determina **paralización total/parcial** de los trabajos, se **remitirá copia a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social (ITSS) en 24 horas**.
- En todo caso, deberá especificarse si la anotación efectuada supone una reiteración de una advertencia u observación anterior o si, por el contrario, se trata de una nueva observación.





Unidad de Prevención de Riesgos Laborales
S.T. de Coordinación y Planificación de RR.HH.
Área de Recursos Humanos y Defensa Jurídica

X. SUBCONTRATACIÓN EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN





UNIDAD ORGÁNICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

NOTA PREVIA

ESTE TEXTO DEBE ENTENDERSE COMO UNA BREVE GUÍA-RESUMEN DE LA NORMATIVA REGULADORA DE LA SUBCONTRATACIÓN EN EL SECTOR DE LA CONSTRUCCIÓN, Y HA SIDO EDITADA A FIN DE FACILITAR SU APLICACIÓN EN EL CABILDO DE TENERIFE.

PARA UN COMPLETO ESTUDIO DE ESTA MATERIA DEBE ACUDIRSE A LOS TEXTOS NORMATIVOS, CUYAS REFERENCIAS SE INDICAN EN EL TÍTULO Y EN EL CONTENIDO DEL PRESENTE DOCUMENTO.

1. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Contratos en centros “obras de construcción” en régimen de subcontratación siguientes:

Excavación, Movimiento de tierras, Construcción, Montaje y desmontaje de elementos prefabricados, Acondicionamientos e instalaciones, Transformación, Rehabilitación, Reparación, Desmantelamiento, Derribo, Mantenimiento, Conservación, Trabajos de pintura, Trabajos de limpieza, Saneamiento.

2. EL PROMOTOR (CABILDO) TENDRÁ TAMBIÉN CONSIDERACIÓN DE CONTRATISTA...

Si **realiza directamente** con **medios humanos y materiales propios** la totalidad o determinadas partes de la obra → En ese caso deberemos estar inscritos en el REGISTRO DE EMPRESAS ACREDITADAS (REA) → ver punto 7.

O bien, y a **los solos efectos del Libro de Subcontratación**, si **contrata directamente con trabajadores autónomos** para la realización de la obra o determinados trabajos de la misma (es decir, en ese caso el Cabildo tendría que habilitar su propio Libro para la obra).

3. SE CONSIDERARÁN CONTRATISTAS...

Si la contrata es una **UTE** que no ejecute directamente la obra, a **cada una de sus empresas** miembro (en la parte de obra que ejecute).

4. EL TRABAJADOR AUTÓNOMO TENDRÁ LA CONSIDERACIÓN DE CONTRATISTA O SUBCONTRATISTA...

Cuando **emplee a trabajadores** por cuenta ajena.

5. REQUISITOS EXIGIBLES A LOS CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS

1. Tener una **organización productiva propia**.
2. Contar con **medios materiales y personales** adecuados para desarrollar la actividad contratada.
3. Asumir los **riesgos, obligaciones y responsabilidades** del desarrollo de la actividad.
4. Tener **personal responsable** de la organización y dirección sobre el trabajo desarrollado en la obra.
5. Tener una **organización preventiva adecuada**.
6. Contar, el personal directivo y productivo, con una **formación adecuada en materia de prevención de riesgos laborales** (de acuerdo con el Convenio Colectivo 2007-2011 del Sector)
7. Estar inscritos en el **Registro de Empresas Acreditadas**.

6. REQUISITO DE ESTABILIDAD EN EL EMPLEO

La nueva normativa establece un porcentaje mínimo de trabajadores **contratados con carácter indefinido** de la plantilla total:

- No inferior al 10% hasta el 19/10/2008.
- No inferior al 20% desde el 20/10/2008 hasta el 19/04/2010.
- No inferior al 30% a partir del 20/04/ 2010.

¿Qué empresas lo deben cumplir?

- Aquellas que se dediquen a actividades del sector de la construcción.
- Aquellas que, sin dedicarse a tales actividades, hayan intervenido en obras de construcción por tiempo superior a seis meses dentro de los doce últimos meses.

7. REGISTRO DE EMPRESAS ACREDITADAS

Se crea un **Registro de Empresas Acreditadas (REA)** en el sector de la construcción, dependiente de la Comunidad Autónoma (Orden de 23 de julio de 2008 - BOC de 6-8-2008). El REA queda adscrito al Instituto Canario de Seguridad Laboral (ICASEL), dependiente de la Dirección General de Trabajo.

Todos los registros autonómicos están interconectados, conformando una base de datos común.

¿Quién se debe inscribir?

Todas las empresas (contratistas o subcontratistas) que trabajen en obras de construcción, estén o no encuadradas en este sector productivo (es decir, independientemente de su CNAE). Quedan incluidas las empresas extranjeras, si vienen con contrato de trabajo de más de 8 días.

Si el **Cabildo** realiza **obras con personal propio**, también deberá formalizar su inscripción, y así lo ha hecho (nº de inscripción en el REA: **05/38/0006593**).

¿Cómo y dónde se hará la inscripción?

Será un Registro único para cada empresa (incluidas las administraciones públicas), válido para todo el territorio nacional, y se realizará en la Comunidad Autónoma que figura en la razón social de la empresa (para empresas extranjeras, en aquella C.A. en donde realicen la primera obra).

Se utilizarán los formatos incluidos como anexos en el R.D. 1109/2007:

- **Inscripción inicial (anexo I.A):** previo al inicio de su intervención en la obra
- **Variación de datos identificativos (anexo I.B.):** durante el mes siguiente al hecho que lo motiva.
- **Solicitud de renovación (anexo I.A.):** cada 3 años, y durante los 6 meses anteriores a la expiración de su validez.
- **Cancelación de la inscripción (anexo I.C.):** durante el mes siguiente al hecho que lo motiva.

¿Desde cuándo está en vigor dicho Registro?

A partir del **26/08/2008**.

¿Quién solicita los certificados de inscripción en el REA?

A fin de acreditar el cumplimiento normativo por parte de las empresas en la obra (véanse puntos 1 a 7 del apartado 5), el promotor (Cabildo) solicitará de cada uno de sus contratistas, y éstos a su vez de cada uno de sus subcontratistas, un **certificado de inscripción en el Registro de Empresas Acreditadas (R.E.A.)**

Dicho certificado se solicitará dentro del mes anterior al inicio de ejecución del contrato, pudiendo hacerse:

- Telemáticamente (www.rea.mtin.es), si se dispone de un certificado digital.
- Acudiendo al Instituto Canario de Seguridad Laboral (C/ Ramón y Cajal, 3 - Semisótano 1º)

Más información: <http://www.rea.mtin.es>

8. LÍMITES EN EL RÉGIMEN DE LA SUBCONTRATACIÓN

Aplicación: estos límites a la subcontratación, de aplicación obligatoria, están en vigor desde el **19/04/2007**.

Principio fundamental: se limita la subcontratación en vertical, pero nunca en horizontal.

Límites a la subcontratación

- **Se prohíbe** la subcontratación **a partir del tercer nivel de subcontratación** (el primer nivel es la subcontratación realizada por el contratista principal).
- **Se prohíbe** la subcontratación **por parte de empresas que sólo aportan mano de obra + herramientas manuales o portátiles** (los denominaremos subcontratistas M.O.).
- **Se prohíbe** la subcontratación por parte de **trabajadores autónomos**.

Excepciones

Para subcontratistas del tercer nivel:

- Casos fortuitos justificados
- Exigencia de especialización de trabajos
- Complicaciones técnicas de producción
- Circunstancias de fuerza mayor

Para autónomos y subcontratistas M.O.:

- Sólo en caso de circunstancias de fuerza mayor

Condiciones para esa subcontratación excepcional

- **Aprobación previa** por parte de la **Dirección Facultativa**, indicando las causas que la justifican (**anotación en el Libro de Subcontratación**).

- El **contratista** deberá **comunicar** dicha subcontratación excepcional:

- Al **Coordinador de SyS**
- A los **representantes de los trabajadores** de las distintas empresas incluidas en el ámbito de ejecución de su contrato.
- A la **Autoridad Laboral**^[1] (dentro de los 5 días hábiles siguientes, incluyendo **informe justificativo de la Dirección Facultativa y copia de la anotación** en el Libro de Subcontratación)

9. DOCUMENTACIÓN DE LA SUBCONTRATACIÓN

Con independencia de la documentación exigible por el resto de la normativa (ver ETP-29 e ITP-36 del Sistema de Gestión de PRL del Cabildo de Tenerife), en cada obra de construcción **cada contratista** contará con un **LIBRO DE SUBCONTRATACIÓN** (exigible desde el 26/11/2007).

Además, **cada empresa** dispondrá de la **documentación o título** que acredite la **posesión de la maquinaria** que utilice. Igualmente, contará con el resto de documentación exigida por las disposiciones legales vigentes (apertura del centro de trabajo, Plan de Seguridad y Salud, Libro de Visitas, etc.)

10. LIBRO DE SUBCONTRATACIÓN

- El **libro de subcontratación** sustituye en obras de construcción al libro de contratas y subcontratas.
- En las obras existirá **un libro de subcontratación por cada contratista** con empresas subcontratadas y/o autónomos. Se obtendrá y habilitará **con carácter previo a la subcontratación**.

A este respecto, el **Cabildo**, además de promotor, actuará a efectos de este libro como **contratista cuando contrate directamente trabajadores autónomos** para la realización de la obra o de determinados trabajos de la misma, por lo que en esos casos habrá de dotarse de libro de subcontratación.

Igualmente, si el Cabildo realiza una **obra con personal propio** y va a subcontratar una parte de la misma se dotará también del correspondiente libro de subcontratación.

- El libro de subcontratación se ajustará al **modelo** que se recoge en el anexo III del R.D. 1109/2007.

- El libro debe ser **HABILITADO** por la autoridad laboral (ver nota al pie anterior), si bien también puede ser habilitado en distintas oficinas del Servicio Canario de Empleo (La Orotava y Granadilla^{[2][3]}).

- El **contratista comunicará** cualquier **anotación** al **Coordinador de SyS** (que la transmitirá al resto de contratistas de la obra, y éstos, a su vez, a los representantes de los trabajadores de las empresas de sus respectivas cadenas de subcontratación) y **a los representantes de los trabajadores** de las diferentes empresas del ámbito de aplicación de su contrato.

- Para una misma obra se puede habilitar un segundo libro, presentando el libro anterior.

- En caso de pérdida, declaración escrita de la empresa de las circunstancias, reproduciendo las anotaciones del antiguo al nuevo.

- En las obras de edificación, se entregará al director de obra una copia para incorporarla al libro del edificio.

- El libro deberá permanecer en la obra hasta la terminación del encargo recibido por el promotor.

- El contratista lo conservará durante los cinco años posteriores a la finalización de su participación en la obra.

[2] Dirección General de Trabajo.- Resolución de 21 de noviembre de 2007, por la que se da publicidad a los lugares de recepción de los Libros de Subcontratación en el sector de la construcción, para su habilitación por la autoridad laboral (BOC 2007/241)

[3] FEPECO facilita el trámite a sus empresas asociadas.

11. ACCESO AL LIBRO DE SUBCONTRATACIÓN

El **contratista** deberá **dar acceso** al libro de subcontratación:

- Al promotor (en su caso, a la Dirección Facultativa).
- Al Coordinador de Seguridad y Salud.
- A las empresas y autónomos intervinientes en la obra.
- A los técnicos de prevención
- A los delegados de prevención
- A los representantes de los trabajadores de las empresas que intervengan en la obra (sean o no delegados de prevención)

12. LA TARJETA PROFESIONAL DE LA CONSTRUCCIÓN (TPC)

Nace en el marco del **Convenio General del Sector de la Construcción** 2007-2011, consolidándose en el Convenio 2012-2016.

- Es el documento expedido por la Fundación Laboral de la Construcción que constituye una forma de **acreditar**, entre otros datos, la **formación específica** recibida del sector por el trabajador en materia de prevención de riesgos laborales, así como la categoría profesional del trabajador y los periodos de ocupación en las distintas empresas en las que vaya ejerciendo su actividad

- **Caducará a los 5 años** de su expedición.

Servirá, fundamentalmente, para:

- **Acreditar** que se ha recibido, al menos, la **formación inicial en materia de PRL** (de acuerdo con el Convenio General del Sector y la Ley 32/2006)
- **Acreditar** cualquier otro tipo de **formación** que se haya recibido.
- **Acreditar la categoría profesional y la experiencia** en el sector.
- Opcionalmente, puede **acreditar** que el trabajador ha sido sometido a los reconocimientos médicos periódicos (**vigilancia de la salud**), según lo estipulado en el citado convenio.

Más información: www.trabajoenconstruccion.com



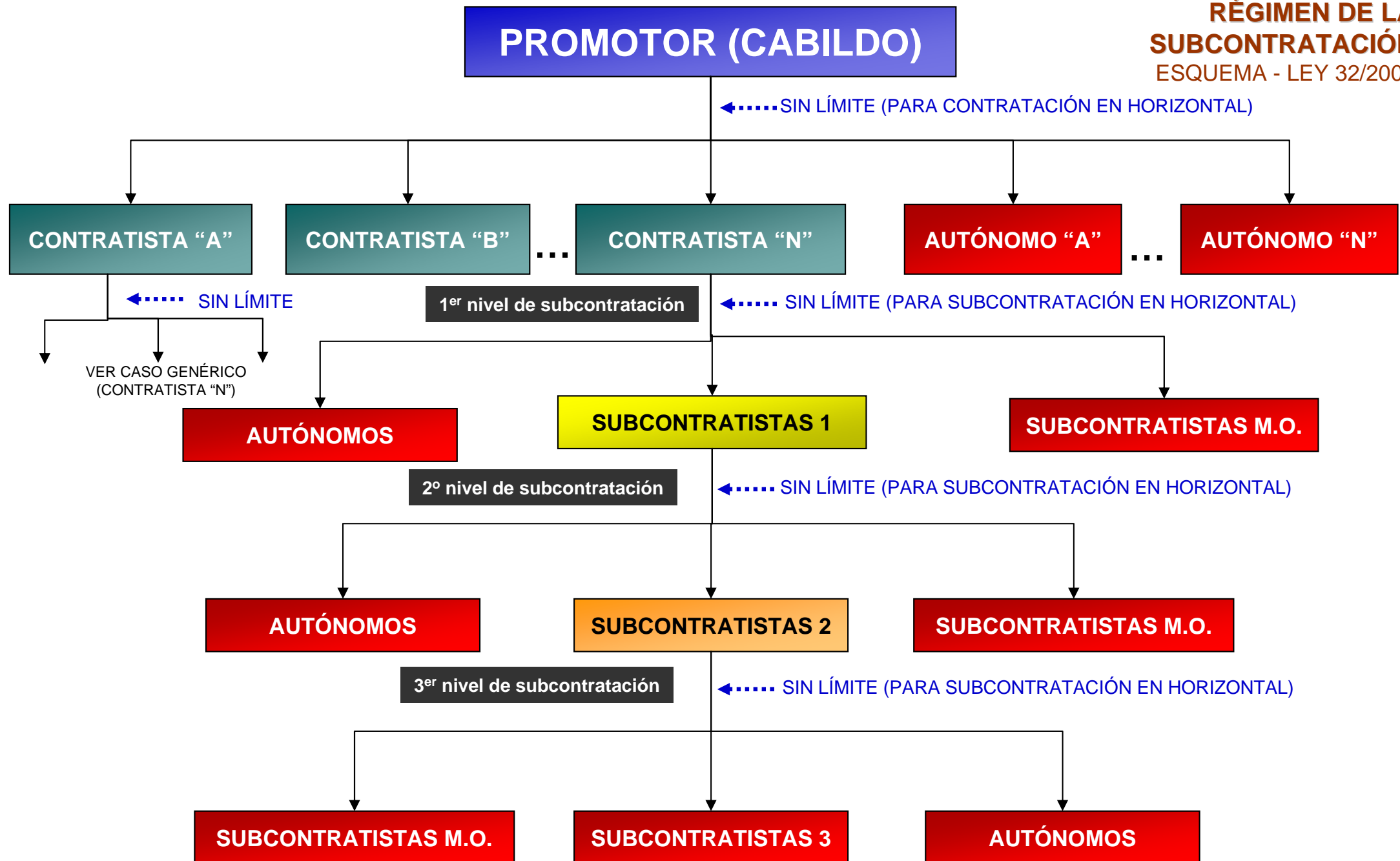
**UNIDAD ORGÁNICA DE
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

SERV. ADM. PERSONAL FUNCIONARIO, S. Y P. DE PUESTOS DE TRABAJO.
ÁREA DE RR.HH. Y DEFENSA JURÍDICA
CABILDO INSULAR DE TENERIFE

[1] Dirección General de Trabajo

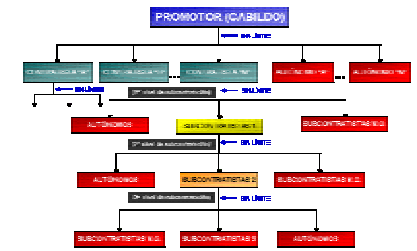
C/ Prolongación Ramón y Cajal, nº 3 . Edf. Salesianos, Semisótano 1º,
Local 5 - 38071 Santa Cruz de Tenerife

Tfno: 922 47 37 70 Fax: 922 47 37 46/47



SE MUESTRAN EN CUADRO ROJO LOS LÍMITES DE LA SUBCONTRATACIÓN
(VER NOTAS ACLARATORIAS Y EXCEPCIONES EN LA HOJA 4)

RÉGIMEN DE LA SUBCONTRATACIÓN EXCEPCIONES Y NOTAS ACLARATORIAS



NOTAS ACLARATORIAS

- **Subcontratista M.O.:** llamamos así a los subcontratistas que **sólo aportan a la obra mano de obra + herramientas manuales y/o portátiles** (destornilladores, alicates, taladros portátiles, radiales, etc.), aunque utilicen para su trabajo otras máquinas o equipos pertenecientes a otras empresas de la obra (como montacargas, grúas, andamios, etc.)
- Cuando el **trabajador autónomo** emplee en la obra a **trabajadores por cuenta ajena a su cargo** (por ejemplo, cuando lleve a su propia cuadrilla de trabajo), y a los efectos de la Ley 32/2006 y su reglamento, tendrá la consideración de **contratista o subcontratista** (o bien, subcontratista M.O.)
- Cuando el **Promotor** (Cabildo) contrate directamente con autónomos, tendrá la consideración de **contratista** a efectos de las obligaciones con respecto al **libro de subcontratación**.

EXCEPCIONES AL RÉGIMEN DE SUBCONTRATACIÓN

- Los **autónomos** y los **subcontratistas M.O.** sólo podrán subcontratar por circunstancias **de fuerza mayor**.
- Los **subcontratistas 3** sólo podrán subcontratar (sería el cuarto nivel de subcontratación) en casos fortuitos debidamente justificados, por exigencias de especialización de los trabajos, complicaciones técnicas de la producción o circunstancias de fuerza mayor por las que puedan atravesar los agentes que intervienen en la obra.

En ambos casos, para poner en práctica estas excepciones se requiere:

- **Dirección Facultativa:** autorización expresa e informe justificativo.
- **Contratista:**
 - Informar al Coordinador de SyS y a todos los representantes de los trabajadores de las diferentes empresas incluidas en el ámbito de ejecución de su contrato
 - Anotación del hecho en el Libro de Subcontratación
 - Remitir en 5 días hábiles a la Autoridad Laboral copia de la anotación + informe justificativo de la Dirección Facultativa.



Unidad de Prevención de Riesgos Laborales
S.T. de Coordinación y Planificación de RR.HH.
Área de Recursos Humanos y Defensa Jurídica

XI. EL CABILDO COMO CONTRATISTA





EL CABILDO COMO CONTRATISTA

EL CABILDO, ADEMÁS DE PROMOTOR, ACTÚA COMO CONTRATISTA...

- Si **realiza directamente** con **medios humanos y materiales propios** la totalidad o determinadas partes de la obra → **OBRAS POR ADMINISTRACIÓN**
- Si contrata la totalidad o partes de la obra con uno o varios **trabajadores autónomos** (en ese caso adquiere la consideración de contratistas a efectos del R.D. 1627/1997 con respecto a ellos).
- En materia de subcontratación, y **a los solos efectos del Libro de Subcontratación**, si **contrata directamente con trabajadores autónomos** para la realización de la obra o determinados trabajos de la misma (es decir, en ese caso el Cabildo tendría que habilitar su propio libro de subcontratación para la obra).





EL CABILDO COMO CONTRATISTA

OBLIGACIONES COMO CONTRATISTA (1 de 2)

- Estar inscrito en el **Registro de Empresas Acreditadas** del sector de la construcción (REA). Ese trámite ya está realizado, siendo el número de registro el **05/38/0006593** (más información sobre el REA [aquí](#))
- Elaborar el **Plan de Seguridad y Salud** para los trabajos (en principio, será el propio Estudio de Seguridad y Salud)
- Comunicar la **apertura del centro de trabajo** antes del inicio de los mismos (ver modelo [aquí](#))





EL CABILDO COMO CONTRATISTA

OBLIGACIONES COMO CONTRATISTA (2 de 2)

- Dotarse de un **libro de subcontratación** en caso de subcontratar alguna parte de la obra
- Las recogidas en el art. 11 del R.D. 1627/1997
- Aplicar los **procedimientos** (autorización a trabajadores, recursos preventivos, etc.) previstos para los contratistas de esta misma guía





Unidad de Prevención de Riesgos Laborales
S.T. de Coordinación y Planificación de RR.HH.
Área de Recursos Humanos y Defensa Jurídica

XII. RESPONSABILIDADES LEGALES





RESPONSABILIDADES LEGALES (I)

RESPONSABILIDADES LEGALES

INCUMPLIMIENTOS EN
MATERIA DE
SEGURIDAD Y SALUD

RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA – L.I.S.O.S.
(SANCIONES)

RESPONSABILIDAD EN EL ORDEN SOCIAL
(RECARGO DE PRESTACIONES DE LA SEG. SOCIAL)

RESPONSABILIDAD CIVIL
(DAÑOS Y PERJUICIOS)

RESPONSABILIDAD PENAL

**LAS RESPONSABILIDADES SON COMPATIBLES ENTRE SÍ
(SALVO ADMINISTRATIVA Y PENAL)**



RESPONSABILIDADES LEGALES (II)

RESPONSABILIDAD PENAL CÓDIGO PENAL (LEY ORGÁNICA 10/1995)

DELITO LABORAL

Artículos 316 a 318 del C.P.

IMPORTANTE: SE TRATA DE **DELITOS DE RIESGO**. NO ES NECESARIA LA EXISTENCIA DE UN DAÑO (ACCIDENTE) PARA QUE EXISTA DELITO. LA MERA FALTA DE MEDIDAS DE SEGURIDAD (PONER EN RIESGO A LOS TRABAJADORES) PUEDE SER CONSTITUTIVO DE DELITO.

DELITO NO LABORAL

HOMICIDIO → artículos 142.1, 142.3 y 621.2 del C.P.

LESIONES POR IMPRUDENCIA → artículos 152.1, 150.3. y 621.3 del C.P.



RESPONSABILIDADES LEGALES (III)

Real Decreto 1627/1997

OBLIGACIONES DE LOS DISTINTOS AGENTES EN LA OBRA

- **Coordinadores de SyS: artículo 9**
- **Contratistas y subcontratistas: artículo 11**
- **Trabajadores autónomos: artículo 12**

NOTA: INDEPENDIENTEMENTE DEL RESTO DE OBLIGACIONES (LEY 32/2006, R.D. 1109/2007, ETC.)



RESPONSABILIDADES LEGALES (IV)

R.D.L. 5/2000 → LEY DE INFRACCIONES Y SANCIONES EN EL
ORDEN SOCIAL

INFRACCIONES **GRAVES**: OBLIGACIONES CORRESPONDIENTES AL **PROMOTOR**

- **No designar Coordinadores de SyS cuando es preceptivo**
- Incumplir la obligación de que se elabore el **estudio** o, en su caso, el **estudio básico de seguridad y salud**, cuando ello sea preceptivo, **con el alcance y contenido establecidos en la normativa de prevención de riesgos laborales**, o cuando tales estudios presenten deficiencias o carencias significativas y graves en relación con la seguridad y la salud en la obra.
- No adoptar las **medidas necesarias de coordinación** para que los empresarios que desarrollan actividades en la obra reciban la **información y las instrucciones adecuadas** sobre los riesgos y las medidas de protección, prevención y emergencia.
- **Incumplimientos del coordinador de SyS** de sus obligaciones (art.9 R.D. 1627/1997) como consecuencia de su **falta de presencia, dedicación o actividad** en la obra, o de otras obligaciones cuando tales incumplimientos tengan o puedan tener repercusión grave en relación con la seguridad y salud en la obra.
- Permitir la **subcontratación excepcional** cuando no concurren las causas motivadoras de la misma reglamentadas (salvo que se trate de infracción muy grave)



RESPONSABILIDADES LEGALES (V)

R.D.L. 5/2000 → LEY DE INFRACCIONES Y SANCIONES EN EL ORDEN SOCIAL

INFRACCIONES MUY GRAVES: OBLIGACIONES CORRESPONDIENTES AL PROMOTOR

- No adoptar el promotor o el empresario titular del centro de trabajo, las medidas necesarias para garantizar que aquellos otros que desarrollen actividades en el mismo **reciban la información y las instrucciones adecuadas**, en la forma y con el contenido y alcance establecidos en la normativa de prevención de riesgos laborales, sobre los riesgos y las medidas de protección, prevención y emergencia cuando se trate de actividades reglamentariamente consideradas como peligrosas o con riesgos especiales.
- La **falta de presencia de los recursos preventivos** cuando ello sea preceptivo o el incumplimiento de las obligaciones derivadas de su presencia, cuando se trate de **actividades reglamentariamente consideradas como peligrosas o con riesgos especiales**.
- **Permitir la subcontratación excepcional** en trabajos con **riesgos especiales** cuando no concurren las causas motivadoras de la misma reglamentadas



RESPONSABILIDADES LEGALES (y VI)

¿SE TRANSFIERE LA RESPONSABILIDAD SI CONTRATO EXTERNAMENTE LA COORDINACIÓN DE OBRAS?

SÍ, SIEMPRE QUE LA TRANSFERENCIA SEA EFECTIVA (STS (2ª) de 26-03-94):

- **TRANSFERENCIA DE MANDO:** CAPACIDAD DE EJECUCIÓN, DIRECCIÓN Y COACCIÓN (FUNDAMENTO: PRINCIPIO DE CONFIANZA)
- **TRANSFERENCIA DE MEDIOS**
- **DECLARACIÓN EXPRESA:** COMUNICACIÓN A TODOS LOS AFECTADOS

EN TODO CASO, LA REGLAMENTACIÓN ESTABLECE QUE “LA DESIGNACIÓN DE LOS COORDINADORES NO EXIMIRÁ AL PROMOTOR DE SUS RESPONSABILIDADES” (art. 3.4 del R.D. 1627/1997), Y ESTABLECE COMO INFRACCIONES GRAVES O MUY GRAVES PARA EL PROMOTOR DETERMINADOS INCUMPLIMIENTOS DEL COORDINADOR (R.D.L. 5/2000 L.I.S.O.S.), COMO VIMOS EN LAS TRANSPARENCIAS ANTERIORES.